



คู่มือ

การให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการ

งานสอบสวน

ของสถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ



โปร่งใส
ตรวจสอบได้



เป็นธรรม
ไม่เลือกปฏิบัติ



บริการด้วยใจ
สะดวก รวดเร็ว



มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน



สารบัญบริการ

งานสอบสวน

สถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ

- 1 การแจ้งเอกสารหาย
- 2 การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง
- 3 การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี
- 4 การถอนคำร้องทุกข์
- 5 การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี
- 6 การขอประกันตัวผู้ต้องหา
- 7 การถอนสิทธิพยานประกันตัวผู้ต้องหา
- 8 การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร
- 9 การคืนของกลางตามคำสั่งศาล/อัยการ
- 10 การแจ้งความคืบหน้าของคดี
- 11 การแจ้งญาติหรือบุคคลที่ไว้วางใจทราบเมื่อมีการจับกุม

① หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการนับจากวันที่รับคำร้องหรือเอกสารครบถ้วน

1 การแจ้งเอกสารหาย

- 1 แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่
- 2 ลงบันทึกประจำวัน
- 3 รับสำเนาบันทึกประจำวัน

ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 10 นาที

2 การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง

- 1 นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวน
- 2 กำหนดอัตราปรับ
- 3 ชำระค่าปรับ
- 4 รับใบเสร็จและเอกสารคืน

ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 30 นาที

3 การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี

- 1 ยื่นคำร้อง
- 2 ผู้กำกับพิจารณาอนุญาต
- 3 รับสำเนาที่รับรองถูกต้อง

ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 30 นาที

4 การถอนคำร้องทุกข์

- 1 ตรวจสอบเอกสาร
- 2 บันทึกคำให้การ
- 3 พิจารณาทางคดี

ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 1 ชั่วโมง

5 การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี

- 1 รับคำร้อง
- 2 ตรวจสอบเอกสาร
- 3 อธิบายข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4 ลงบันทึกประจำวัน

ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 1 ชั่วโมง

6 การขอประกันตัวผู้ต้องหา

- 1 ยื่นคำร้องพร้อมหลักประกัน
- 2 ตรวจสอบคุณสมบัติ
- 3 พิจารณาอนุญาต
- 4 จัดทำสัญญาประกัน

ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 1 ชั่วโมง

หน้า 1/2



มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน



7 การคืนหลักประกันประกันตัวผู้ต้องหา

- 1 ยื่นหลักฐาน
- 2 ตรวจสอบข้อมูล
- 3 ลงบันทึกคืนหลักประกัน

ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 1 วันทำการ

8 การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร

- 1 ตรวจสอบสภาพรถ
- 2 จัดทำบันทึกผลการตรวจสอบ
- 3 ส่งผู้เกี่ยวข้องมาตรวจเพิ่มเติม (ถ้าจำเป็น)

ให้บริการตามความเหมาะสมของแต่ละกรณี

9 การคืนของกลางตามคำสั่งศาล/อัยการ

- 1 ตรวจสอบคำสั่งศาล/อัยการ
- 2 ตรวจสอบกรรมสิทธิ์
- 3 ลงบันทึกการคืน

ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 2 ชั่วโมง

10 การแจ้งความคืบหน้าของคดี

- 1 แจ้งผู้เสียหายเป็นหนังสือ
- 2 รายงานผลการดำเนินคดี

ระยะเวลาดำเนินการ
ทุก 1 เดือนจนกว่าคดีจะเสร็จสิ้น

11 การแจ้งญาติหรือบุคคลที่ไว้วางใจทราบเมื่อมีการจับกุม

- 1 แจ้งการจับกุม
- 2 ประสานญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาหารู้

ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 24 ชั่วโมง

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน



เคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายทุกประการ



มีความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในศีลธรรม



อำนวยความสะดวกช่วยเหลือประชาชนด้วยความรวดเร็ว ทั่วถึง โปร่งใส และเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ



กล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เข้มแข็ง อดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวกประชาชน



มีมนุษยสัมพันธ์ ด้วยความสุภาพ อ่อนโยน มีน้ำใจ และเต็มใจให้บริการประชาชน



หมั่นศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองตลอดเวลา พึ่งพาตนเอง และยึดมั่นในวิชาชีพของตนเอง



ติดต่อสอบถาม
งานสอบสวน
02-758-4925



สถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ
เลขที่ 77 หมู่ 4 ตำบลเทพารักษ์
อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270



เว็บไซต์
samrongnueapolice.go.th



หน้า 2/2



จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสังคมส่วนรวม มีดังนี้

1 พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

2 พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่น ในศีลธรรม

3 พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวก ด้วยความรวดเร็วต่อเนื่อง โปร่ง และเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ

4 พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเสียสละ และอดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก

5 พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ

6 พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีไมตรีจิต และเต็มใจให้บริการประชาชน

7 พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา พนักงานสอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวนมีความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	- พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง	ภายใน 10 นาที	
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	- นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่(กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน)ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์	ภายใน 30 นาที	
3. การขอสำเนาทะเบียนบ้านประจำวันเกี่ยวกับคดี	- ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านประจำวันต่อพนักงานสอบสวน - เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนาทะเบียนบ้านประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที	

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	- พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิตินยอมความได้	ภายใน 1 ชั่วโมง	
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อ พนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
	- ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหา กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจส่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว	ภายใน 1 ชั่วโมง	
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ - พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน	ภายใน 1 วัน	

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	- พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพหรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย ภายใน.....วัน		
9. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	- นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์	ภายใน 2 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ภายใน 1 เดือนจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	ภายใน 1 เดือน	
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานกับตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	